

<div> Departamento del Valle del Cauca </div>  <div>Gobernación</div>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha: 15 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	<b>1.330.17.13-2914</b>	<b>de 06 DE MARZO DE 2025</b>
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006021 28 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600078468 06 DE MARZO DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35/102458/1/2/01/05:ingresos corrientes de libre destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/servicios prestado/Educacion ambiental para/REALIZAR, ACOMPAÑAMIENTO ALOS PROCESOS DE CAPAC		
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>		
<b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA 33.</b> Valle biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA 3300307.</b> Educación Ambiental para la sostenibilidad <b>META DE RESULTADO3003-</b> Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. <b>META DE PRODUCTO:</b> 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.		
<b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102		
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO, FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.		

<b>Supervisor:</b>	GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZABAL SUBSECRETARIO TECNICO AMBIENTAL C.C. 1.115.071.200 Teléfono: 322 6551876
--------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 12

<b>Contratista:</b>	ARGEMIRO OLMOS BOTERO CONTRATISTA. C.C. 1.114.815.806 Teléfono: 3145026715
---------------------	---

### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar informe de las diferentes acciones y actividades lideradas por la Subsecretaria Técnica Ambiental con el fin de ser socializados al área de comunicaciones de la secretaria para su posterior divulgación.</li> <li>2. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.</li> <li>3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objeto del contrato.</li> <li>4. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaria Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo trámite.</li> <li>5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de	<b>100%</b>



	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 12

	acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO de 2025:</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

#### Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

**ACTIVIDAD 1. Realizar informe de las diferentes acciones y actividades lideradas por la Subsecretaría Técnica Ambiental con el fin de ser socializados al área de comunicaciones de la secretaria para su posterior divulgación.**

-Realizó la divulgación de las actividades de los coordinadores de los distintos programas de la Subsecretaría Técnica Ambiental donde desempeñaron un papel estratégico en el diseño, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a la protección del medio ambiente, la gestión sostenible de los recursos naturales y el fortalecimiento de capacidades técnicas en el territorio.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- Coordinación interinstitucional con entidades locales, para la implementación de políticas ambientales alineadas con la normativa vigente.
- Desarrollo de proyectos técnicos enfocados en temas como calidad del aire, gestión de residuos, conservación de biodiversidad, y adaptación al cambio climático.
- Capacitación y asistencia técnica a gobiernos locales y comunidades, promoviendo buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de estándares ecológicos.
- Monitoreo y evaluación de indicadores ambientales, permitiendo la toma de decisiones informadas y la mejora continua de los programas en ejecución.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 12

- Sensibilización y educación ambiental, mediante campañas, talleres y jornadas participativas que fomentaron la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno natural.

-Apoyó como parte del apoyo comunicacional a los distintos programas liderados por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se llevó a cabo el diseño y diagramación de piezas gráficas destinadas a la difusión de convocatorias, eventos y jornadas técnicas organizadas por los coordinadores de programa. Estas piezas visuales fueron elaboradas siguiendo lineamientos institucionales de identidad gráfica, garantizando claridad en el mensaje, coherencia visual y fácil acceso a la información por parte del público objetivo. Entre las piezas desarrolladas se incluye un diseño tipo esquila de invitación dirigido a los Viveros Comunitarios del Valle del Cauca, con el objetivo de convocarlos a una videoconferencia de inducción sobre los requisitos para la certificación de empresas agropecuarias. Este material gráfico fue diseñado de forma estratégica para destacar:

- El carácter técnico y formativo del evento.
- Los beneficios de la participación en el proceso de certificación.
- La información esencial: fecha, hora, enlace de conexión y datos de contacto.
- Elementos visuales asociados al sector agroambiental, que facilitan la identificación temática y promueven el interés del destinatario.


Estas piezas comunicativas han contribuido significativamente a mejorar la participación en las actividades, fortalecer el vínculo con los actores del territorio y posicionar la gestión ambiental de la Subsecretaría ante los grupos de interés.

-Realizó en el marco de las estrategias de sensibilización y participación ciudadana promovidas por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se desarrollaron piezas gráficas tipo post e historia para redes sociales, con el fin de convocar a la comunidad del municipio de Tuluá a la Jornada de Siembra y Recolección de Residuos Sólidos a realizarse en el sector del CAI Cementerio Central.

-Elaboró como parte del apoyo comunicacional a las iniciativas comunitarias y ambientales del territorio, se elaboró el diseño de piezas gráficas tipo post e historia para redes sociales, orientadas a invitar a la comunidad del corregimiento La Pampa, en Palmira, a participar en la Jornada de Sensibilización Ambiental y Siembra, liderada por la organización ASOAMAIME.

**ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 12

-Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la conciencia ambiental y la gestión adecuada de los residuos, Participó activamente en la Jornada de Recolección de Residuos Sólidos realizada en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, en inmediaciones del CAI del Cementerio Central.

Esta actividad, desarrollada en articulación con actores comunitarios, autoridades locales y equipos técnicos de la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, tuvo como objetivo principal contribuir a la limpieza y recuperación de espacios públicos, promover el manejo responsable de los residuos y fomentar la participación ciudadana en acciones de sostenibilidad urbana.

Durante la jornada se logró:

- Recolectar una significativa cantidad de residuos sólidos comunes y reciclables.
- Sensibilizar a los habitantes del sector sobre la importancia de mantener entornos limpios y libres de contaminación.
- Involucrar a jóvenes, líderes comunitarios y funcionarios en una actividad de impacto ambiental directo.

Esta intervención no solo aportó al mejoramiento del entorno urbano, sino que también fortaleció el compromiso colectivo con el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de comunidades más limpias y saludables.

- Participó activamente en el segundo comité de coordinación, liderado por el supervisor Gustavo Gallego, en el cual se llevó a cabo la revisión y ajuste del plan de trabajo correspondiente al mes de mayo.

Durante la reunión se analizaron los avances de las actividades previamente programadas, se identificaron prioridades para el nuevo periodo y se establecieron lineamientos operativos para fortalecer la ejecución de los distintos componentes de actividades de impacto ambiental. Asimismo, se promovió el trabajo articulado entre los equipos y se resolvieron inquietudes operativas para garantizar un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Esta instancia de coordinación fue clave para alinear esfuerzos, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos para el mes.

-Brindó apoyo activo en el cubrimiento y participación de la Jornada de Sensibilización Ambiental realizada en el municipio de Palmira, con el objetivo de promover buenas prácticas ambientales y fortalecer la conciencia ecológica en la comunidad local.

La jornada incluyó actividades pedagógicas, espacios de diálogo comunitario, entrega de material informativo y dinámicas participativas enfocadas en temas como el manejo adecuado de residuos, conservación de los recursos naturales y corresponsabilidad ciudadana frente al cuidado del entorno.

Desde el componente de apoyo se realizaron labores como:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 12

- Registro fotográfico y acompañamiento para la difusión en medios institucionales y redes sociales.
- Interacción directa con los participantes para reforzar los mensajes clave de la jornada.
- Coordinación logística y apoyo a los organizadores en el desarrollo fluido de las actividades.

Esta participación contribuyó a visibilizar la iniciativa, aumentar el impacto del mensaje ambiental y fortalecer el vínculo entre la comunidad y las entidades comprometidas con la sostenibilidad del territorio.

-Participó activamente en la jornada de siembra realizada en el corregimiento La Pampa, municipio de Palmira, la cual fue liderada por la organización comunitaria ASOAMAIME como parte de sus acciones de restauración ecológica y fortalecimiento ambiental territorial.

La actividad tuvo como objetivo principal contribuir a la recuperación de áreas verdes y fomentar la conciencia ambiental entre los habitantes del sector. Durante la jornada se sembraron especies nativas, seleccionadas estratégicamente para favorecer la biodiversidad local y mejorar las condiciones del suelo y microclima.

La participación incluyó:

- Acompañamiento en la preparación del terreno y plantación de árboles.
- Interacción con líderes comunitarios y actores locales comprometidos con la conservación del medio ambiente.
- Apoyo logístico y sensibilización sobre la importancia de la reforestación como herramienta para mitigar los efectos del cambio climático.

Esta actividad fortaleció el tejido social en torno a la protección de los recursos naturales y reafirmó el compromiso con el desarrollo de territorios sostenibles y resilientes.

-Participó en la reunión semanal del Comité de Comunicaciones, espacio clave para la proyección, planificación y desarrollo de las solicitudes y requerimientos emitidos por los diferentes programas de la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente.

Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la generación de contenidos, diseño de piezas gráficas, estrategias de divulgación y cronogramas de entrega, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente con la identidad institucional.

El comité permitió:

- Revisar solicitudes pendientes y priorizar acciones comunicativas según las necesidades de cada área técnica.
- Coordinar esfuerzos entre los equipos de diseño, redacción y logística de difusión.
- Establecer lineamientos y formatos para unificar los mensajes institucionales en medios digitales e impresos.

Esta reunión fue fundamental para asegurar una gestión comunicacional eficiente, alineada con los objetivos ambientales y sociales de la Subsecretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 7 de 12

Participó de manera virtual en la jornada de socialización de los requisitos para la certificación de viveros y empresas agropecuarias, un espacio formativo orientado a brindar información técnica y normativa clave para los actores del sector productivo rural. Durante la sesión se abordaron aspectos fundamentales del proceso de certificación, tales como:

- Criterios legales y técnicos exigidos por las autoridades competentes.
- Procedimientos administrativos y documentación requerida.
- Beneficios de la certificación en términos de calidad, trazabilidad y acceso a mercados.

Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento sobre los estándares exigidos en la producción agroambiental, promoviendo la formalización y el cumplimiento de prácticas sostenibles en viveros y explotaciones agropecuarias.

**ACTIVIDAD 3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objeto del contrato.**

-Apoyó en la elaboración de la matriz de seguimiento al correo electrónico institucional de la sub secretaria técnica ambiental, con el fin de llevar control sobre los requerimientos (PQRS), que llegan a diario por correo electrónico, el estado de las solicitudes, encargados y seguimiento hasta terminado el proceso.

Realizó la creación de carpetas de seguimiento a los proyectos y contratos POIA 2025 que desde la sub secretaria técnica ambiental se manejan y es de suma importancia mantener actualizada esta matriz de seguimiento, para ante que ante cualquier requerimiento la información este a primera mano y toda reposa en el aplicativo DRIVE de la SSTA.

**ACTIVIDAD 4. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaría Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo tramite.**

Realizó la respuesta a la solicitud de información por medio del correo institucional de la sub secretaria técnica ambiental, donde por medio de correo electrónico se solicitó información de los programas que maneja la SSTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 8 de 12	

## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

### **ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

-Participó activamente en el sondeo virtual y conversatorio ciudadano organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual se abordaron temas clave sobre la gestión pública, el desarrollo regional y las expectativas de la ciudadanía en relación con los servicios y proyectos implementados por el gobierno departamental.

Durante el sondeo virtual, los participantes pudieron expresar sus opiniones y evaluar la efectividad de las acciones realizadas, proporcionando retroalimentación valiosa que contribuirá a la toma de decisiones y al diseño de políticas públicas más inclusivas y efectivas.

En el conversatorio ciudadano, se promovió un espacio de diálogo abierto entre funcionarios, contratistas y la comunidad, donde se discutieron aspectos relacionados con la transparencia, la eficiencia en el uso de recursos y las oportunidades de mejora en los proyectos ejecutados.

Esta participación fue crucial para fortalecer la relación entre el gobierno y la ciudadanía, garantizar una gestión pública más cercana y receptiva, y promover la corresponsabilidad en el desarrollo del Valle del Cauca.

-Participó en la capacitación orientada a la correcta presentación de la cuenta final, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y procedimientos necesarios para evitar contratiempos y retrasos en los procesos administrativos y financieros de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS).

Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con:

- La documentación requerida para la cuenta de cobro.
- Los plazos establecidos y criterios de revisión por parte del área financiera.
- Buenas prácticas para la organización y entrega de informes económicos.

Esta capacitación permitió estandarizar criterios, aclarar dudas frecuentes y mejorar la eficiencia en la presentación de cuentas finales, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales

**Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 12

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Correspondientes a la cuota número Tres (3). El contratista realizó el pago de la planilla No. **86537089** Y comprobante/autorización/CUS No1475122279. Del mes de ABRIL del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS(EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 12

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 9.000.000	CUOTA#1	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA#2	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.</li> </ul>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 12

**Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.</p>

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 12


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO  
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A
---------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	MAYO	del	2025
----	-----------------	------	-----	------

  
 GUSTAVO ADOLFO SALAZAR ARISTIZABAL  
 Subsecretario Técnico Ambiental  
 C.C. 1.115.071/200  
 SUPERVISOR(A)